



IC Tivoli IV-V. PACIFICI – Strada della Leonina,8, 00019 Villa Adriana (Tivoli – RM)

Prot. n° 0002795/E3

Villa Adriana, 28/07/2016

All'albo e sito WEB
Al personale amministrativo
AI DSGA

OGGETTO: ACQUISIZIONE MESSE A DISPOSIZIONE POSTI COMUNI, NORMALI E DI SOSTEGNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE le richieste di messa a disposizione su posti COMUNI, NORMALI e di SOSTEGNO che pervengono a questa Istituzione Scolastica per gli ordini INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado;

CONSIDERATA la necessità di redigere una graduatoria per l'avvio dell'a.s. 2016/2017;

VISTE le note MIUR Prot. n. AOODGPER.9416 del 18 settembre 2013 e Prot. n. AOODGPER. 9594 del 20 settembre 2013;

IN ATTESA di eventuali disposizioni in materia per il prossimo a.s. 2016/2017;

DISPONE

che tutte le domande acquisite agli atti entro e non oltre il 30 settembre 2016 verranno inserite in apposito elenco in base a

- abilitazione/titolo di studio valido per l'accesso con l'indicazione del piano di studi ed esami sostenuti;
- votazione riportata nel Titolo di studio valido;
- a parità di valutazione precedenza al docente più giovane.

Tutte le domande dovranno pervenire sulla base del modello allegato alla presente ed entro e non oltre il 30/09/2016. Si rende noto inoltre che:

- la domanda può essere presentata solo se non si è già inseriti in alcuna graduatoria di circolo o di istituto e solo se non sia stata prodotta domanda di inclusione in altre scuole di altre province;
- le domande già pervenute dovranno essere integrate con le dichiarazioni necessarie alla verifica dei requisiti menzionati nella nota MIUR Prot. n. AOODGPER. 9594 del 20 settembre 2013, compreso il titolo di specializzazione;
- la graduatoria provvisoria verrà resa nota sul sito della scuola entro il mese di ottobre;
- avverso tale graduatoria provvisoria sarà possibile presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della suddetta;
- la graduatoria definitiva sarà pubblicata con apposita comunicazione sul sito della scuola;

In attesa della pubblicazione delle MAD secondo le regole su specificate, questa istituzione continuerà a conferire le nomine secondo la normativa e le indicazioni degli organi superiori, ed in particolare le nomine sui posti di sostegno continuano ad essere conferite ai sensi della CM 30 agosto 2013.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Virginia BELLI

firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs. 39/93

IC Tivoli IV-V. PACIFICI

Strada della Leonina,8 – 00019 Villa Adriana (RM) Tel/fax 0774530295 – 0774530199
C.F.86002910585 – ✉ rmic892003@istruzione.it rmic892003@pec.istruzione.it – www.tivoli4pacifici.it

Al Dirigente scolastico di

.....
.....

Il/la sottoscritto/a

.....
Nato/a a il e residente in via cap..... comune
..... Provincia Codice Fiscale Telefono cellulare.....
Telefono fisso posta elettronica certificata.....
posta elettronica ordinaria,

CHIEDE

di essere individuato come destinatario di contratto a tempo determinato per l'insegnamento di
.....

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso del seguente titolo di
studio:..... conseguito il presso
..... con votazione/.....,
eventuali esami/crediti richiesti:
.....
.....
.....

(ovvero)

2) di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione:.....
conseguito il presso:.....
con votazione/.....

3) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione per il sostegno:
.....
..... conseguito il presso:
.....

....I.... sottoscritt.... dichiara inoltre

a. di essere cittadin ... italian ..., ovvero cittadin ... del seguente paese della Unione Europea:
.....
con buona conoscenza della lingua italiana (art. 9 comma 3 Regolamento)

- b.** di essere iscritt.... nelle liste elettorali del comune di, ovvero di non essere iscritt.... nelle liste elettorali per il seguente motivo, ovvero di essere stat.... cancellat.... dalle liste elettorali a causa di
- c.** di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
- d.** di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:
- e.** di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:
- f.** (eventualmente) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze dello Stato o di altre pubbliche amministrazioni:
- g.** (eventualmente) di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal al
- h.** di non essere incluso in alcuna graduatoria di circolo/d'istituto
- i.** di non aver prodotto domanda di inclusione in scuole di altre province
-

La presente domanda è compilata secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- In occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Data

FIRMA