



## Istituto Comprensivo TIVOLI IV – V. PACIFICI

Prot. n° 3587/O1

Villa Adriana, 03.10.2014

A TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI  
AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE  
ALL'ALBO e SITO WEB  
ALL'UFFICIO SCUOLA dei comuni di Tivoli, San Gregorio da Sassola e Casape

**Oggetto:** Indizione elezioni suppletive Consiglio d'Istituto per la componente genitori

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 297/1994 parte 1° – Titolo 1°,  
VISTO il D.P.R. 416/1974,  
VISTE le OO.MM. n. 215/91, n. 267/95, n. 293/96 e n. 277/98;  
VISTA la circolare MIUR n. 42 MIURAOODGOS prot. n.4819 del 21.07.2014,  
VISTA la comunicazione del USRLazio MPIAODRLA prot.n.25155 del 30.09.2014,  
PRESO ATTO che un genitore ha perso il diritto all'elettorato attivo, per cui è decaduto dal Consiglio d'Istituto e che un genitore ha presentato formali dimissioni lo scorso giugno;  
CONSTATATO che non è possibile procedere alla surroga per tali consiglieri in quanto non vi sono altri componenti nella lista;  
TENUTO CONTO che a seguito di dimensionamento scolastico a.s. 2014/2015 fanno parte di questo Istituto comprensivo anche i plessi di CASAPE e SAN GREGORIO DA SASSOLA e che, pertanto, fanno parte dell'elettorato attivo anche i genitori di suddetti comuni;

### INDICE LE ELEZIONI SUPPLETIVE

per n° 2 membri della componente genitori in Consiglio di Istituto;

**DOMENICA 16 NOVEMBRE 2014 dalle ore 8:00 alle ore 12,00**

**LUNEDI' 17 NOVEMBRE 2014 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

L'elettorato attivo e passivo spetta ai genitori e/o tutori degli alunni iscritti presso l'Istituto.

#### Principali scadenze:

**13 ottobre** – invio da parte del DS dei nominativi degli elettori alla commissione elettorale;  
**23 ottobre** – pubblicazione all'Albo della scuola degli elenchi degli Elettori, contro la cui erronea compilazione è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data della pubblicazione;  
**dal 27 ottobre ore 9.00 al 31 ottobre ore 12.00** – presentazione delle liste dei candidati alla Commissione Elettorale (presso gli Uffici di Segreteria);  
**dal 29 ottobre al 14 novembre** – Propaganda Elettorale, presentazione candidati e programmi;  
**10 novembre** – nomina dei Seggi.

**I docenti faranno scrivere sul diario il seguente avviso: *Sono indette le elezioni suppletive per la sostituzione di due genitori del Consiglio di ISTITUTO nei giorni Domenica 16 Novembre dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e Lunedì 17 Novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.30.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Virginia BELLI

## NOTE INFORMATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste elettorali – Le liste dovranno essere presentate entro i termini prescritti. Ogni lista dovrà essere contraddistinta anche da un motto, indicato dai presentatori in calce, e può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere. Le liste devono essere presentate, personalmente e solo da uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale di Istituto e devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati e dalle dichiarazioni che essi non intendono candidarsi in altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio. Le firme dei candidati o dei rappresentanti di lista debbono essere autenticate, previa presentazione documenti di riconoscimento, da Dirigente Scolastico. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

Ciascuna lista può essere presentata da almeno 20 elettori, poiché il numero degli elettori è superiore a 100 (componente GENITORI).

Le liste devono essere presentate da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale nei giorni fissati.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio dei candidati da eleggere per ciascuna componente. (n°16 Docenti – n°16 Genitori – n°4 A.T.A ) Può contenere anche un solo nominativo. Ogni lista dovrà contenere un MOTTO indicato nella lista e verrà contraddistinta da numero romano per ordine di presentazione alla Commissione Elettorale.

Presentazione dei candidati e dei programmi – L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle associazioni dei genitori.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute solo nei periodi prescritti, durante i quali è consentita anche l'affissione dei documenti riguardanti l'illustrazione dei programmi in appositi spazi e la distribuzione, nei locali dell'Istituto, di scritti relativi ai programmi.

## Principali funzioni del Consiglio di istituto

- elabora e adotta gli indirizzi generali per la gestione della scuola;
- delibera il programma finanziario annuale e il conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico; decide sulle iniziative (di norma proposte dal Collegio dei Docenti) relative agli acquisti, al rinnovo e alla conservazione dei beni necessari alla vita della scuola; determina le forme di eventuale autofinanziamento di essa.
- fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e sulla programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole;
- adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei Docenti; cura e controlla che il Programma finanziario annuale sia coerente con il suddetto Piano (POF); inoltre, decide in merito alla partecipazione dell'Istituto ad attività culturali e sportive;
- elabora e adotta il regolamento interno dell'Istituto, nonché il regolamento del Consiglio stesso;
- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei docenti alle classi e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe, all'espletamento dei servizi amministrativi (ferme restando le competenze attribuite in materia al Dirigente Scolastico e al Direttore dei servizi generali e amministrativi o DSGA dell'Istituto);
- esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto.